10 Despacho notarial
20 Administ
30 Escrit, Reg, Aut
40 Archivo

CUADRO DE CLASIFICACIÓN DOCUMENTAL

CÓDIGO			CODIFICACIÓN DE SERIES y SUBSERIES	RETENCION EN AÑOS		DISPOSICION FINAL			
Área	Serie	Ss		AG	AC	CT	E	M/D	S
	0.1		**ACTAS**						
10		0.1	Actas de Audiencia de Conciliacion	1	30	X		X	
10		0.2	Actas de Comparecencia						
10		0.3	Actas de Devolucion de diligencia de Remate						
10		0.4	Actas de Liquidacion de Herencias						
10		0.5	Actas de solicitud de Remate						
20		0.6	Actas de Depósito	30		X		X	
30		0.7	Actas Complementarias	1	30	X		X	
40		0.8	Actas de Comité de Archivo	30		X		X	
20	**0.2**		**APORTES PARAFISCALES**						
		0.1	Aportes Administración Riesgos Profesionales ARP	30		X		X	
		0.2	Aportes Caja de Compensación Familiar						
		0.3	Aportes Entidad Promotora de Salud EPS						
		0.4	Aportes Instituto Colombiano Bienestatr Familiar ICBF						
		0.5	Aportes Pensiones						
		0.6	Aportes SENA						
30	**0.3**		**CAMISAS**	1	4		X		
	0.4		**CERTIFICADOS**						
10		0.1	Certificados de cancelación de hipoteca	1	30	X		X	
		0.2	Certificados de liberación de hipoteca						
		0.3	Certificados especiales						
		0.4	Certificados cancelación						
20		0.5	Certificados de Retención en la fuente						
30		0.6	Certificados de Supervivencia	10		X		X	
	0.5		**CIRCULARES**						
30		0.1	Circulares Informativas	1			X		
10	**0.6**		**CONCILIACIONES**	1	30	X		X	
20	**0.7**		**CONTRATOS**						
		0.1	Contratos Civiles	30			X		
		0.2	Contratos Comerciales						
	0.8		**COMUNICACIONES**						

10 Despacho notarial
20 Administ
30 Escrit, Reg, Aut
40 Archivo

CUADRO DE CLASIFICACIÓN DOCUMENTAL

CÓDIGO			CODIFICACIÓN DE SERIES y SUBSERIES	RETENCION EN AÑOS		DISPOSICION FINAL			
Área	Serie	Ss							
20		0.1	Enviadas	30			X	X	
		0.2	Recibidas						
10	**0.9**		**DECLARACIONES EXTRAJUICIO**	1	4		X		
10	**10**		**DERECHO DE PETICIÓN**	1	4		X		
30	**11**		**ESCRITURAS**	1	30	X		X	
20	**12**		**FACTURAS**	10		X		X	
	13		**HISTORIAS LABORALES**						
20		0.1	Historias Laborales personal activo	100		X		X	
	14		**IMPUESTOS**						
20		0.1	ICA	10		X		X	
		0.2	IVA						
		0.3	Retefuente						
		0.4	Declaración de renta						
	15		**INFORMES**						
10		0.1	Informes a organismos del estado	1	9		X		
20		0.2	Informe Superintendencia de Notariado	10			X		
20		0.3	Informe a la DIAN - Informac. Exogena						
20		0.4	Informe UIAF (Unidad Admintiva Especial de Info y análisis financ)						
20		0.5	Informe Unidades Administrativas especiales						
	16		**INSTRUCCIONES ADMINISTRATIVAS**						
	17		**INVENTARIOS**						
20		0.1	Inventario de Activos	10		X		X	
40		0.2	Inventario Documental	10		X	X		
10	**18**		**LIBROS**						
10		0.1	Libro de Actas de visitas	5	25	X		X	
10		0.2	Libro de Constancias de Conciliaciones						
10		0.3	Libro de Protocolo		30	X		X	
10		0.4	Libro de Relación	1	30	X		X	
10		0.5	Libro Indice	1	30	X		X	
20		0.6	Libro Mayor y Balances	10		X		X	
20		0.7	Libro de Inventarios y Balances						
20		0.8	Libro Diario						

10 Despacho notarial
20 Administ
30 Escrit, Reg, Aut
40 Archivo

CUADRO DE CLASIFICACIÓN DOCUMENTAL

CÓDIGO			CODIFICACIÓN DE SERIES y SUBSERIES	RETENCION EN AÑOS		DISPOSICION FINAL			
Área	Serie	Ss							
30		0.9	Libro de Registro de Varios		30	X		X	
30		10	Libro de Registro de Nacimientos						
30		11	Libro de Registro de Matrimonio						
30		12	Libro de Registro de Defunción						
30		13	Libro de Antecedentes Registro de Nacimiento						
30		14	Libro de Antecedentes Registro de Matrimonio						
30		15	Libro de Antecedentes Registro de Defunción						
30		16	Libro de Antecedentes de Varios						
20	**19**		**MOVIMIENTO DIARIO DE CAJA**	10		X		X	
20	**20**		**NOMINA**	100		X		X	
20	**21**		**RECIBOS DE CAJA**	10		X		X	
30	**22**		**REGISTROS CIVILES**						
30		0.1	Registro de Nacimiento	100		X		X	
30		0.2	Registro de Matrimonio						
30		0.3	Registro de Defunción						
10	**23**		**REMATES**	1	30	X		X	
40	**24**		**TABLAS DE RETENCIÓN DOCUMENTAL**	10		X			

Firma de quién elaboró

Firma del Notario

Juan Carlos Vargas Jaramillo
Notario